

# Негосударственное образовательное учреждение « АВТОШКОЛА-САМАРА »

## ПРИКАЗ N 4

г. Самара

« 04 » февраля 2015 г

**« Об утверждении  
формы книги регистрации, положения и  
формы свидетельств о профессии  
водителя »**

В связи со вступлением в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» от 26.12.2013г. № 1408

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить форму книги регистрации документов об окончании НОУ « АВТОШКОЛА-САМАРА » ( Приложение № 1 )
2. Утвердить положение о порядке выдачи, заполнения и хранения свидетельств о профессии водителя в НОУ « АВТОШКОЛА-САМАРА ». ( Приложение № 2)
3. Утвердить форму свидетельства о профессии водителя НОУ « АВТОШКОЛА-САМАРА » ( Приложение № 3).
4. Старшему методисту и методисту НОУ « АВТОШКОЛА-САМАРА » обеспечить ведение и заполнение вышеуказанных форм.

Директор



Тарасова Н.Н.

Негосударственное образовательное учреждение

« АВТОШКОЛА-САМАРА »

## Книга регистрации документов

Приложение № 1  
к приказу № 4 от 04.02.2015 г ( лист 1)

Начат « 13 » февраля 2015

Окончен «    »    20



Приложение № 2  
к приказу № 4 от 04 февраля 2015 г

Утверждаю  
Директор НОУ АВТОШКОЛА-САМАРА»



Тарасова Н.Н.  
« 04» февраля 2015 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдачи, заполнения и хранения свидетельств**  
**о профессии водителя**  
**в НОУ « АВТОШКОЛА-САМАРА»**



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи, заполнения и хранения «Свидетельств о профессии водителя» (далее свидетельство) в НОУ «АВТОШКОЛА-САМАРА».

## 2. Выдача свидетельств

- 2.1. Свидетельство выдается учащемуся, освоившему рабочую программу по подготовке водителей транспортных средств категории «В», и прошедшему итоговую аттестацию в установленном порядке.
- 2.2. Свидетельство выдается на следующий день после даты издания приказа о выпуске учебной группы, в которой обучался выпускник, в связи с ее окончанием.
- 2.3. Свидетельство выдается под личную подпись, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.4. Для регистрации выданных свидетельств в НОУ «АВТОШКОЛА-САМАРА» ведется Книга регистрации документов для учета и записи выданных свидетельств на бумажном носителе. Книга регистрации документов прошнурована, пронумерована и скреплена печатью автошколы.
- 2.5. Книга регистрации документов для учета и записи выданных свидетельств содержит следующие сведения :
  - порядковый номер ;
  - наименование документа ;
  - Фамилия, Имя, Отчество учащегося;
  - дата выдачи документа;
  - номер бланка документа;
  - дата проведения квалификационного экзамена;
  - номер протокола проведения квалиф. экзамена;
  - подпись руководителя;
  - подпись учащегося.
- 2.6. В книгу регистрации документов список выпускников текущей группы вносится в произвольном порядке, номера бланков – в возрастающем порядке.
- 2.6. Свидетельства, не полученные учащимися в год окончания автошколы, хранятся в автошколе до их востребования.
- 2.7. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельств, в год окончания учащемуся автошколы выдается свидетельство на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового свидетельства, взамен испорченного регистрируется в книге регистрации документов с новым номером учетной записи.

## 3. Заполнение бланков свидетельств

- 3.1. Свидетельства оформляются на государственном языке Российской Федерации.

Бланк свидетельства является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «А». На лицевой стороне бланка свидетельства в правой части нанесены: надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», ниже специально разработанная надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя»; ниже в фоновой сетке изображение «RUS» в овале. На лицевой стороне титула в левой части нанесены: надпись «Документ не предоставляет право на управление транспортным средством»; На оборотной стороне титула в левой верхней части находится: надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», ниже специально разработанная надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя»; ниже нумерация бланка свидетельства; ниже надпись курсивом «Документ о квалификации»; ниже с выравниванием по центру надпись «Прошел(а) обучение по программе», ниже

надпись «и сдал(а) квалификационный экзамен». Бланк свидетельства имеет серию и номер. Серия бланка содержит 12 символов.

3.2. На бланке свидетельства указывается кратное наименование НОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА»

3.3. Фамилия, Имя, отчество учащегося вносится в свидетельство в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность.

3.4. В свидетельстве указываются сроки обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

3.5. В свидетельстве указываются учебные предметы, количество часов, оценка и дата выдачи свидетельства.

3.6. Подпись руководителя автошколы в свидетельство проставляется синей ( черной) пастой с последующей расшифровкой и заверяется печатью автошколы.

#### **4. Хранение бланков свидетельств**

4.1. Бланки свидетельств как документы строгой отчетности хранятся в условиях, включающих несанкционированный доступ к ним, а именно в сейфе директора автошколы

4.2. Ответственность за сохранность и целевое использование бланков свидетельств несет директор и заместитель директора НОУ «АВТОШКОЛА-САМАРА».





